【記入例】

別記様式第１号（第７条関係）

受　託　研　究　申　込　書

令和〇年〇月〇日

立大学法人徳島大学学長　殿

研究期間の開始日は、研究経費の支払日以降となります。
（前払いが原則）
ご指定の研究開始日がある場合には、貴社の経理手続等において可能な日程で、余裕をもって設定願います。

契約者となられる方の役職名・氏名を記載してください。

〒７７０－８５０１
住　　所　徳島県徳島市新蔵町二丁目２４番地
名　　称　株式会社しんくら
代表者名　代表取締役社長　新蔵　太郎

所属名・職名・氏名・役割分担を記載してください。
【役割分担記載例】
研究総括、〇〇の開発　等

立大学法人徳島大学受託研究取扱規則第4条第1項に掲げる条件を遵守の上，り受託研究を申し込みます。

記

研　究　題　目	〇〇〇〇〇〇〇〇の研究		
研　究　の　概　要	〇〇の研究を行う。		
研　究　期　間	研究経費支払日の翌日　～　令和　　年　　月　　日		
研究希望担当者及び組織等	研究者氏名	所　属　部　局	役割分担
	＊徳島　一郎	大学院社会産業理工学研究部 〇〇〇〇学域・教授	研究実施

知的貢献費
徳島大学研究担当者と協議の結果、費用負担に合意した場合に記載

間接経費＝
直接経費+知的貢献費の30%
※円未満切捨
※（合計額－戦略的産学連携経費研究料）×30/130

事　　項	金　　額
直　接　経　費	
謝　　金	２００，０００円
旅　　費	１００，０００円
研　究　費	７００，０００円
計	１，０００，０００円
知　的　貢　献　費	３００，０００円
間　接　経　費	３９０，０００円
戦略的産学連携経費	５０，０００円
合　　計	１，７４０，０００円

出資金等事業等名	〇〇省〇〇事業
提　供　物　品	〇〇装置　〇〇社製　ABC-123（規格・型番等）１台
委　託　者　の 事　務　連　絡　先	担当者氏名　常三島　花子 所　　属　中央研究所〇〇チーム （徳島県徳島市常三島町二丁目１番地） 電　　話　088-656-1111 F　A　X　088-656-2222　E－mail　hshinkura@×××.co.jp
そ　の　他	〇〇省〇〇事業委託契約に係る再委託契約
備　　考	「経理処理要領」により、間接経費は直接経費の〇％とする。

物品名、規格、数量を記載してください。
※無い場合は、“無し”と記載

国等の委託事業に係るもので、その事務処理要領等で間接経費率の上限が30%より低い率で定められている（間接経費の免除が必要となる）場合は、記載してください。

契約書等の送付先が申込者の住所と異なる場合は、その送付先住所も記載してください。